

En partenariat avec



« Parcours de Formation Professionnelle – POLE EMPLOI 2020 »

TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE ASSISTANT(E) MEDICO-SOCIAL(E)

Type de formation : Certifiante

Validation : Titre Professionnel de niveau 4 (ex IV)

RNCP 5863 – CPF 240206 – Formacode : 35015

Dates de la Session de Formation : Du 08/03/2021 au 24/09/2021

Date	s de la Session de Formation : Du 08/03/2021 au 24/09/2021	
Objectifs	 À la fin de la session, les participants seront en capacité: D'accéder à un emploi sur un poste de secrétaire assistant(e) médico-social(e): De réaliser les admissions des patients De fournir des renseignements administratifs aux patients De saisir les comptes rendus médicaux ou opératoires D'être autonome dans la gestion des tâches De valider un CCP ou le titre professionnel de niveau 4 (Ex IV) de « secrétaire assistant(e) médico-social(e) » 	
Public visé	Tout Demandeur d'emploi inscrit à Pôle Emploi, indemnisé ou non.	
Modalités et conditions d'accès	Vérification des Prérequis Niveau première ou BEP ou titre professionnel de niveau 3 (ex V) dans les métiers du secrétariat et un an d'expérience professionnelle Aptitudes & savoir être requis: Motivé (e), organisé (e), rigoureux(euse), autonome, être disponible, goût des contacts humains, bonne présentation, bonne élocution (maîtrise correcte du français), savoir travailler en équipe Contre-indication: Problèmes vertébraux, fatigabilité nerveuse et physique	
Nombre de participants	12 apprenants	
Modalités de recrutement	Information Collective et de Positionnement : 11+25/02/21 à l'ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 Apt Phase de positionnement : * Bureautique (Word, Excel) et communication écrite *QCM sur la compréhension de consignes écrites pour évaluation du niveau écrit en français et connaissance du secteur et du métier visé. *Autodiagnostic. *Rédaction d'une fiche projet. *Entretien individuel avec le référent formation sur le projet professionnel en lien avec la formation, la disponibilité et la motivation ; analyse du CV à jour.	
Durée de la formation	Personnalisation du parcours Si parcours total : 926 heures (dont 786 h en centre de formation et 140 h en entreprise), Durée personnalisée en fonction des besoins du stagiaire durant la phase de positionnement Date de formation en situation de travail en entreprise : du 16/08/2021 au 10/09/2021 Dates de congés (interruption) : Le 14/05/2021 et Du 5 au 13/08/2021 → Dates d'examen : du 20/09/2021 au 23/09/2020	
Horaires de formation	Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi de 08h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00 + Mercredi de 08h30 à 11h30 Intensité hebdomadaire entre 31.5 et 35 heures, selon les résultats du positionnement.	
Contenu pédagogique	DECOUVRIR LE METIER DE SECRETAIRE ASSISTANT (E) MEDICO SOCIAL(E) ASSURER LES TRAVAUX COURANTS DE SECRETARIAT ET ASSISTER UNE EQUIPE Produire des documents professionnels courants Rechercher et communiquer des informations Assurer la traçabilité et la conservation des informations Accueillir et orienter un visiteur téléphonique et traiter les appels téléphoniques Assister une équipe dans la planification et l'organisation de ses activités ASSURER L'ACCUEIL ET LA PRISE EN CHARGE ADMINISTRATIVE DU PATIENT OU DE L'USAGER Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'usagers Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'usager TRAITER LES DOSSIERS ET COORDONNER LES OPERATIONS LIEES AU PARCOURS DU PATIENT OU	



En partenariat avec



DE L'USAGER Retranscrire des informations à caractère médical ou social Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'usagers Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement CONMAISSANCES TRANSVERSALES : Maitriser les ouits informatiques, TIC PREPARATION AU DP. ET. AL SESSIONS DE VALIDATION Techniques de recherche de stage / Techniques de recherche d'emploi Soutien en présenteil et/ou FOAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, Coaching (Jusqu'à 161 heures en fonction des résultats aux tests de positionnements) Phace de formation en situation de travail en entreprise (140 heures) No d'heures stage en Entreprise : 16%; No d'heures d'enseignement théorique : 84 % No d'heures stage en Entreprise : 16%; No d'heures des individuel) : 11 %; No d'heures de travail en entreprise (140 heures) Promation individualisée 1 poste informatique par stagiaire équipé des logiciels bureautique, logiciel de gestion, comptabilité, paie, acès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, videoprojecteur. Fercices d'application - Mise en Situation Professionnelle - FOAD - Escape Games. Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours. Support de cours fourni à chaque stagiaire. Questionnaire d'évaluation en fin de formation Attestation de compétences - Open badges Attestation de s'apprenant et de progression en debut, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignée dans le cardie de bord stagialier) Feulus de précence cémargées quotidiennement par l'apprenant ; Grilles de positionnement et de progression en debut, à mi-parcours et en fin de formation de formation et mi-parcours pour les formations de valuations et une de satisfaction du titre ou CCP visé Evaluation et		T		
Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'usagers Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement CONNAISSANCES TRANSVESALES : Maîtriser les outils informatiques, TIC PREPARATION AU DP ET AL A SESSIONS DE VALIDATION Techniques de recherche de stage / Techniques de recherche d'emploi Soutien en présentiel el (Ju POAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, Coaching (Jusqu'à 16 îs heures en fonction des résultats aux tests de positionnements) Phase de formation en situation de travail en entreprise (140 heures) Mo d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11 %; Nb d'heures de travail personnel: 14% Nb d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11 %; Nb d'heures de travail personnel: 14% Nb d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11 %; Nb d'heures de travail personnel: 14% Nb d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11 %; Nb d'heures de travail personnel: 14% Nb d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11 %; Nb d'heures de travail personnel: 14% Nb d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11 %; Nb d'heures de travail personnel: 14% Nb d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 12 %; Nb d'heures de travail personnel: 14% Nb d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 12 %; Nb d'heures de travail personnel: 14% Nb d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 12 %; Nb d'heures de travail personnel: 14% Nb d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 12 %; Nb d'heures de travail personnel: 14% Nb d'heures Mise en situation Professionnelle - 10AD - Escape Games. Livret d'evaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats de sévaluations tout au long du parcours et en fin de formation Attestation d'entrée en formation - Plan Individuel de Formation Prévulles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant ; G'illes de positionnement et		DE L'USAGER		
Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager Accuellir un visiteur et transmettre des informations oralement CONNAISSANCES TRANSVERSALES : Maîriser les outils informatiques, TIC PREPARATION AU DP ET A LA SESSIONS DE VALIDATION Techniques de recherche de stage / Techniques de recherche d'emploi Soutien en présentiel et/ou FOAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, Coaching (Jusqu'à 161 heures en fonction des résultats aux test de positionnements) Phase de formation en situation de travail en entreprise (140 heures) Nb d'heures stage en Entreprise : 16%; Nb d'heures (140 heures) Nb d'heures stage en Entreprise : 16%; Nb d'heures d'enseignement théorique : 84 % Nb d'heures stage en Entreprise : 16%; Nb d'heures d'enseignement théorique : 84 % Nb d'heures stage en Entreprise : 16%; Nb d'heures d'enseignement théorique : 84 % Nb d'heures stage en Entreprise : 16%; Nb d'heures d'enseignement théorique : 84 % Nb d'heures stage en Entreprise : 16%; Nb d'heures d'enseignement théorique : 84 % Nb d'heures stage en Entreprise : 16%; Nb d'heures d'enseignement théorique : 84 % Nb d'heures stage en Entreprise : 16%; Nb d'heures d'enseignement théorique : 84 % Nb d'heures stage en Entreprise : 16%; Nb d'heures d'enseignement théorique : 84 % Nb d'heures stage en Entreprise : 16%; Nb d'heures d'enseignement théorique : 84 % Nb d'heures stage en Entreprise : 16%; Nb d'heures d'enseignement : 100; Nb d'enseig				
Accuellir un visiteur et transmettre des informations oralement CONNAISSANCES TRANSVERSALES: Maîntriser les outils informatiques, TIC PREPARATION AU D'E TA LA SESSIONS DE VALIDATION Techniques de recherche de stage / Techniques de recherche d'emploi Soutien en présentiel et/ou FOAD, Coaching (Jusqu'à 161 heures en fonction des résultats aux tests de positionnements) Phase de formation en situation not et travail en entreprise (140 heures) Nb d'heures stage en Entreprise : 16%; Nb d'heures d'enseignement théorique : 84 % Nb d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11 %; Nb d'heures de travail personnel : 14% Formation individualisée 1 poste informatique par stagiaire équipé des logiciels bureautique, logiciel de gestion, comptabilité, pale, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, videoprojecteur. Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle - FOAD - Escape Games. L'exercices d'application en cours de formation renseigné à partir des résultats des véaluations tout au long du parcours. Support de cours fourni à chaque stagiaire. Questionnaire d'évaluation en fin de formation Altestation de compétences - Open badges Attestation de fine de formation - Plan Individuel de Formation Attestation de tine formation - Plan Individuel de Formation Attestation de s'entre en formation en de l'apprenant ; G'illes de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire) Evaluation os mommative en fin d'un module, ou en fin de formation ; Evaluation de satifaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues → Titre professionnel IPP Le candidat prorte dans le DP Les eléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités benévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle professionnelle en professionnelle réelle ou reconstituée. 2 L'équiv				
CONNAISSANCES TRANSVERSALES: Maintser les outils informatiques, TIC PREPARATION AU DP ET A LA SESSIONS DE VALIDATION Techniques de recherche de stage / Techniques de recherche d'emploi Soutien en présentiel et/ ou FOAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, Coaching (Jusqu'à 161 heurse en fonction des résultats aux test de positionnements) Phase de formation en situation de travail en entreprise (140 heures) No d'heures Misse en situation Professionneille (Individuel): 11 %; No d'heures de travail personnel: 13% Formation individualisée 1 poste informatique par staglaire équipé des logiciels bureautique, logiciel de gestion, comptabilité, paie, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur. Exercices d'application - Mise en Situation Professionneille - FOAD - Escape Game, comptabilité, paie, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur. Exercices d'application - Mise en Situation Professionneille - FOAD - Escape Game, comptabilité, paie, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur. Exercices d'application - Mise en Situation Professionneille - FOAD - Escape Game, comptabilité, paie, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur. Exercices d'application - Mise en Situation Professionneille - FOAD - Escape Game, de formation and cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au loing du parcours. Attestation de comptences - Open badges Attestation de comptence - Open badges Attestation de comptence - Open badges Attes				
PREPARATION AU DP ET ALA SESSIONS DE VALIDATION Techniques de recherche de stage / Techniques de recherche d'emploi Soutien en présentiel et/ou FOAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, Coaching (Jusqu'à 161 heures en fonction des résultats aux tests de positionnements) Phase de formation en situation de travail en entreprise (140 heures) Nb d'heures stage en Entreprise : 16%, Nb d'heures d'enseignement théorique : 84 % Nb d'heures stage en Entreprise : 16%, Nb d'heures d'enseignement théorique : 84 % Nb d'heures stage en Entreprise : 16%, Nb d'heures d'enseignement théorique : 84 % Nb d'heures stage en Entreprise : 16%, Nb d'heures d'enseignement théorique : 84 % Nb d'heures Misse en situation Professionnelle (Individuel): 11 %; Nb d'heures de travail personnel : 14% Formation individualisée 1 poste informatique par stagiaire équipé des logiciels bureautique, logiciel de gestion, comptabilité, paie, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur. Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle - FOAD - Escape Games. L'extre d'évaluation en cours de formation reformation resignée à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours. Support de cours fourni à chaque stagiaire. Questionnaire d'évaluation en fin de formation → Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant; G'illes de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire) Evaluation os momative en fin d'un module, ou en fin de formation et valuation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation et valuation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation et viou de saissaction de l'apprenant en fin de formation et vise; 1 Le dossier professionnelle Ellements de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation du titre ou CCP visé Evaluat				
Techniques de recherche de stage / Techniques de recherche d'emploi Soutien en présentiel et/ou FOAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, Coaching (Jusqu'à 161 heures en fonction des résultats aux tests de positionnements) Phase de formation en situation de travail en entreprise (140 heures) Modalités pédagogiques Moyens Pédagogiques Formation individualisée 1 poste informatique par staglaire équipé des logiciels bureautique, logiciel de gestion, comptabilité, pale, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur. Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle - FOAD - Escape Games. Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours. Support de cours fourni à chaque stagiaire. Questionnaire d'évaluation en fin de formation Attestation d'entrée en formation - Plan Individuel de Formation Attestation de compétences - Open badges Attestation de fin de formation Péreulles de positionnement et de progression en debut, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le cannet de bord stagiaire) Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations inogues. Titre professionnel (IDP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de bord stagiaire) L'évaluation set auto-évaluations tout au long du parcours (ECF) 1 Le dossier professionnel (IDP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en reruptive ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa centre de bord formation et mi-parcours de partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle acquise pour l'exercice des activités du titre visé, 2 L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstitué. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formation et visé, D'événage professionne		CONNAISSANCES TRANSVERSALES: Maîtriser les outils informatiques, TIC		
Soutien en présentiel et/ou FOAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, Coaching (Jusqu'à 161 heures en fonction des résultats aux tests de positionnements) Phase de formation en situation de travail en entreprise (140 heures) Modalités pédagogiques No d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel): 11 %; Nb d'heures de travail personnel: 14% Formation individualisée 1 poste informatique par staglaire équipé des logiciels bureautique, logiciel de gestion, comptabilité, paie, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéporpojecteur. Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle − FOAD − Escape Games. Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours. Support de cours fourni à chaque staglaire. Questionnaire d'évaluation en fin de formation Attestation de compétences − Open badges Attestation de fin de formation Attestation de compétences − Open badges Attestation de fin de formation → Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord staglaire) Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues. → Titre professionnel! Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé fevaluation et auto-évaluations tout au long du parcours (ECF) 1 Le dossier professionnel (DP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cardre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé, 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstitué. Le une présent permet: De vérifier l		PREPARATION AU DP ET A LA SESSIONS DE VALIDATION		
(Jusqu'à 161 heures en fonction des résultats aux tests de positionnements) Phase de formation en situation de travail en entreprise (140 heures) Mo'delutés pédagogiques		1		
Phase de formation en situation de travail en entreprise (140 heures)		Soutien en présentiel et/ou FOAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, Coaching		
Nb d'heures stage en Entreprise : 16%; Nb d'heures d'enseignement théorique : 84 % Nb d'heures Mise en situation Professionnelle (individuel) : 11 %; Nb d'heures de travail personnel : 14% Formation individualisée 1 poste informatique par stagiaire équipé des logiciels bureautique, logiciel de gestion, comptabilité, paie, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur. Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle - FOAD - Escape Games. Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours. Support de cours fourni à chaque stagiaire. Questionnaire d'évaluation en fin de formation Attestation de fin de formation - Plan Individuel de Formation Attestation de fin de formation - Plan Individuel de Formation Attestation de fin de formation - Plan Individuel de Formation Attestation de compétences - Open badges Attestation de fin de formation - Plan Individuel de Formation Attestation de compétences - Open badges Attestation de fin de formation - Plan Individuel de Formation Attestation de compétences - Open badges Attestation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation (résultats consignés dans le camet de bord stagiaire) Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ; Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ; Evaluation songues. → Titre professionnel : Inscription à la esssion de validation du titre ou CCP visé Évaluations et auto-évaluations tout au long du parcours (ECF) 1 Le dossier professionnel (DP) Le candidat porte dans le DI les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle		(Jusqu'à 161 heures en fonction des résultats aux t	ests de positionnements)	
Nob d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel): 11 %; Nb d'heures de travail personnel: 14% Formation individualisée 1 poste informatique par staglaire équipé des logiciels bureautique, logiciel de gestion, comptabilité, paie, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur. Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle - FOAD - Escape Games. Livret d'évaluation en cours de formation renseigne à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours. Support de cours fourni à chaque staglaire. Questionnaire d'évaluation en fin de formation Attestation de compétences - Open badges Attestation de fin de formation → l'euilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord staglaire) Evaluation obstains dans le carnet de bord staglaire) Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues. → Titre professionnel: Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé favaluations à la session de validation du titre ou CCP visé favaluations et auto-évaluations tout au long du parcours (ECF) 1 Le dosier professionnell (DP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réeille ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien permet : - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises to		Phase de formation en situation de travail en entreprise (140 heures)		
Moyens Pédagogiques Moyens P	Modalités pédagogiques	Nb d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11 %; Nb d'heures de travail		
1 poste informatique par stagiaire équipé des logiciels bureautique, logiciel de gestion, comptabilité, paie, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur. Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle - FOAD - Escape Games. Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours. Support de cours fourni à chaque stagiaire. Questionnaire d'évaluation en fin de formation Attestation de fonte femation - Plan Individuel de Formation Attestation de compétences - Open badges Attestation de fin de formation → Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire) Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues. → Titre professionnel : Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé Évaluations tout au long du parcours (ECF) 1 Le dossier professionnel (DP) Le candidat porte dans le DP les élèments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités bénévoles et le présente lors de sa requise pour l'exercice des activités du titre visé. 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 1 L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et posèède les qualifications et les expériences professionnelles dans la formation d'adultes et posède les qualifications et les expériences professionnelles dans la domaine de la formation et				
moyens Pédagogiques Moyens Pédagogiques Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle - FOAD - Escape Games. Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours. Support de cours fourni à chaque stagiaire. Questionnaire d'évaluation en fin de formation Attestation d'entrée en formation - Plan Individuel de Formation Attestation de compétences - Open badges Attestation de compétences - Open badges Attestation de fin de formation → Feuilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire) Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation i févaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues. → Titre professionnel: Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé Évaluation es atuto-évaluations tout au long du parcours (ECF) 1 Le dossier professionnel (DP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités bénévoles et le présente lors de sa describe de la formation de la formation de service de synthèse et professionnelle et presente le caudidat de l'ensemble des compétences requises pour l'expérience et la pratique acquises tout au long d			s logiciels bureautique logiciel de gestion	
Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des réaulations tout au long du parcours. Support de cours fourni à chaque stagiaire. Questionnaire d'évaluation en fin de formation Attestation d'entrée en formation - Plan Individuel de Formation Attestation de compétences – Open badges Attestation de fin de formation Freuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire) Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation et formation et mi-parcours pour les formations longues. Fitte professionnel : Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé évaluations et auto-évaluations tout au long du parcours (ECF) Le dossier professionnel (DP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. J'étule pédagogique, coordinateurs et formations et les expériences professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Parking gratuit à proximité ANPEP 201 Avenue Philippe de Girard 170.9.90.74.25.47 Arcessibilité aux personnes à mobilité réduite		comptabilité, paie, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur,		
long du parcours. Support de cours fourni à chaque stagiaire. Questionnaire d'évaluation en fin de formation Attestation d'entrée en formation - Plan Individuel de Formation Attestation de compétences - Open badges Attestation de compétences - Open badges Attestation de fin de formation → Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant ; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire) Évaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues. → Titre professionnel : Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé Évaluation set auto-évaluations tout au long du parcours (ECF) 1 Le dossier professionnel (DP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien final avec le jury L'entretien permet: De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans la domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Giirard 84400 APT Q4.90.74.25.47 Grection apre peu de de promitéré réduite Desteuré de formation ANPEP	woyens Pedagogiques			
Attestation d'entrée en formation - Plan Individuel de Formation Attestation de Compétences - Open badges Attestation de fin de formation → Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire) Évaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation et professionnel es formations longues. → Titre professionnel: Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé Évaluations et auto-évaluations tout au long du parcours (ECF) 1 Le dossier professionnel (DP) Le candidat port dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien permet: - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT Q4.90.74.25.47 direction.appe@orange.fr Contact agence Pôle Emploi		Livret d'évaluation en cours de formation renseigne	é à partir des résultats des évaluations tout au	
Attestation d'entrée en formation - Plan Individuel de Formation Attestation de compétences - Open badges Attestation de formation → Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire) Évaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation : Évaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues. → Titre professionnel : Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé Évaluations et auto-évaluations tout au long du parcours (ECF) 1 Le dossier professionnel (DP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien permet: - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'aultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT Q4 99.742.54.74 CACCESSIBIIIÉ aux personnes à mobilité réduite Parking gratuit à proximité Transports en commun : à 200 mètres Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Parking des des des propries de des la pratique professionnelles dans la forma			e stagiaire. Questionnaire d'évaluation en fin	
Attestation de compétences – Open badges Attestation de fin de formation Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire) Évaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues. Titre professionnel: Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé Évaluations et auto-évaluations tout au long du parcours (ECF) Le dossier professionnel (DP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien permet: - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT Q4 90.74.25.47 Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Perduretion su place et à provipité réduite Perduretion su place et à provipité				
Attestation de fin de formation → Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire) Évaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ; Évaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues. → Titre professionnel: Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé Évaluations et auto-évaluations tout au long du parcours (ECF) 1 Le dossier professionnel (DP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien permet: - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT Q4.90.74.25.47 Accessibilité aux personnes à mobilité rédute Parking gratuit à proximité Transports en commun : à 200 mètres Accessibilité aux personnes à mobilité rédute Parking acquisée professionnelle en de proviptée				
# Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant ; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord staglaire) Évaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues. Fittre professionnel : Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé Évaluations et auto-évaluations tout au long du parcours (ECF) 1 Le dossier professionnel (DP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'égreuve de synthèse L'égreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien final avec le jury L'entretien permet: - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des mêtiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT Q4.90.74.25.47 Q4.90.74.25.47 Q4.90.74.25.47 Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Description en reporters de la pratique professionnelle de mploi				
Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire) Évaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ; Évaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues. → Titre professionnel : Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé Évaluations et auto-évaluations tout au long du parcours (ECF) 1 Le dossier professionnel (DP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnell est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien permet: - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'expercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 7 74.90.774.25.47 CAPPO 74.25.47				
(résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire) Évaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ; Évaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues. → Titre professionnel : Inscription à la session de validation et/ou de certification 1 Le dossier professionnel (DP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien permet : - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 74.25.47 4.90.74.25.47 74.90.74.25.47 74.90.74.25.47 74.90.74.25.47 74.90.74.25.47 74.90.74.25.47 75.10.49.07.42.54.77 75.10.49.07.42.54.79 75.10.4				
Évaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ; Évaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues. → Titre professionnel : Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé Évaluations et auto-évaluations tout au long du parcours (ECF) 1 Le dossier professionnel (DP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien permet: - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		
Évaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues. → Titre professionnel : Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé Évaluations et auto-évaluations tout au long du parcours (ECF) 1 Le dossier professionnel (DP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien permet : - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 64,90.74.25.47 Q-9.90.74.25.47 Q-9.90.74.25.47 Q-9.90.74.25.47 Accessibilité aux personnes à mobilité réduite 75,000 Emploi				
Titre professionnel: Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé Évaluations et auto-évaluations tout au long du parcours (ECF) 1 Le dossier professionnel (DP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien permet: - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 ANPEP - VIGNON Julie Tél: 04.90.74.25.47 direction.anpep@orange.ff Contact agence Pôle Emploi				
## Titre professionnel: Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé Évaluations et auto-évaluations tout au long du parcours (ECF) 1				
Inscription à la session de validation du titre ou CCP visé Évaluations to au long du parcours (ECF) 1 Le dossier professionnel (DP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien permet: - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 Parking gratuit à proximité Tansports en commun : à 200 mètres Accessibilité aux personnes à mobilité réduite ANPEP – VIGNON Julie Tél.: 04.90.74.25.47 direction.anpep@orange.fr Contact agence Pôle Emploi		=		
Evaluations et auto-évaluations tout au long du parcours (ECF) 1		·		
Modalités de validation/ Modalités de validation et/ou de certification 1 Le dossier professionnel (DP) Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien permet: - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 ANPEP - VIGNON Julie Tél:: 04.90.74.25.47 ANPEP - VIGNON Julie Tél:: 04.90.74.25.47 ANPEP - VIGNON Julie Tél:: 04.90.74.25.47 Contact agence Pôle Emploi		Évaluations et auto-évaluations tout au long du parcours (ECF) 1 Le dossier professionnel (DP)		
Le candidat porte dans le DP les éléments de son expérience professionnelle acquise, selon les cas, en centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien permet: De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 ANPEP – VIGNON Julie Transports en commun : à 200 mètres Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Parking gratuit à proximité Transports en commun : à 200 mètres Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Persturgitors en place et à pratique professionnelle acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelle du DP. ANPEP – VIGNON Julie Tél. : 04.90.74.25.47	Modalités d'évaluation/			
centre de formation, en entreprise ou dans le cadre d'activités bénévoles et le présente lors de sa session de validation. La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien permet: - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04-90.74.25.47 Parking gratuit à proximité Transports en commun : à 200 mètres Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Postauretion sur place et à proximité freduite Postauretion sur place et à proximité réduite	Modalités de validation			
La pratique professionnelle est structurée selon les activités type (correspondant aux CCP du titre visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien permet: - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 4NPEP – VIGNON Julie Tél.: 04.90.74.25.47 ANPEP – VIGNON Julie Tél.: 04.90.74.25.47 ANPEP – VIGNON Julie Tél.: 04.90.74.25.47 ANPEP – VIGNON Julie Tél.: 04.90.74.25.47 direction.anpep@orange.fr Contact agence Pôle Emploi	et/ou de certification			
visé). 2 L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien permet : - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 - Q4.90.74.25.47 - Q4.90.74.25.47 - Accessibilité aux personnes à mobilité réduite - Parking gratuit à proximité Transports en commun : à 200 mètres Accessibilité aux personnes à mobilité réduite - Poetsureitin sur place et à proximité - Contact agence Pôle Emploi				
L'épreuve de synthèse L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien permet : - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 Q4.90.74.25.47 Q4.90.74.25.47 Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Pestauration sur place et à provimité Contact agence Pôle Emploi				
L'épreuve de synthèse est principalement basée sur une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien permet: - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 04.90.74.25.47 04.90.74.25.47 ACCESSIBILITÉ Transports en commun : à 200 mètres ACCESSIBILITÉ ricultion, anpep@orange.fr Contact agence Pôle Emploi		•		
reconstituée. 3 L'entretien final avec le jury L'entretien permet: - De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 ANPEP VIGNON Julie Tél.: 04.90.74.25.47 ANPEP VIGNON Julie Tél.: 04.90.74.25.47 direction.anpep@orange.fr Contact agence Pôle Emploi				
L'entretien final avec le jury L'entretien permet: De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 04.90.74.25.47 Parking gratuit à proximité Transports en commun : à 200 mètres Accessibilité aux personnels à mobilité réduite Pastauration sur place et à proximité Contact agence Pôle Emploi				
L'entretien permet : De vérifier le niveau de maîtrise par le candidat de l'ensemble des compétences requises pour l'exercice des activités du titre visé, D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 O4.90.74.25.47 O4.90.74.25.47 Parking gratuit à proximité Transports en commun : à 200 mètres Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Pestauration sur place et à proximité Contact agence Pôle Emploi				
requises pour l'exercice des activités du titre visé, - D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 Q4.90.74.25.47 Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Partyrimité Partyrimité Partyrimité Contact ANPEP – VIGNON Julie Tél.: 04.90.74.25.47 direction.anpep@orange.fr Contact agence Pôle Emploi		L'entretien permet :		
- D'échanger sur l'expérience et la pratique acquises tout au long de son parcours à partir des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 04.90.74.25.47 Parking gratuit à proximité Transports en commun : à 200 mètres Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Party place et à proximité Contact Contact agence Pôle Emploi				
des fiches descriptives de la pratique professionnelle du DP. L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 O4.90.74.25.47 Parking gratuit à proximité Transports en commun : à 200 mètres Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Pestauration sur place et à proximité Contact ANPEP – VIGNON Julie Tél.: 04.90.74.25.47 direction.anpep@orange.fr Contact agence Pôle Emploi		· · ·		
L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 O4.90.74.25.47 ANPEP - VIGNON Julie Tel.: 04.90.74.25.47 Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Possibilité aux personnes à mobilité réduite Possibilité aux personnes à mobilité réduite Contact agence Pôle Emploi				
Intervenants possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 O4.90.74.25.47 Parking gratuit à proximité Transports en commun : à 200 mètres Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Parking gratuit à proximité Parking gratuit à proximité Transports en commun : à 200 mètres Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Parking gratuit à proximité Contact ANPEP – VIGNON Julie Tél. : 04.90.74.25.47 direction.anpep@orange.fr Contact agence Pôle Emploi				
Lieu de formation ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 Description of the properties of the p				
ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 ANPEP Parking gratuit à proximité Transports en commun : à 200 mètres Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Parking gratuit à proximité Transports en commun : à 200 mètres Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Parking gratuit à proximité Tél. : 04.90.74.25.47 direction.anpep@orange.fr Contact agence Pôle Emploi	Intervenants			
ANPEP 301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 ACCESSIBIlité aux personnes à mobilité réduite Parking gratuit à proximité Transports en commun : à 200 mètres Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Parking gratuit à proximité Tél. : 04.90.74.25.47 direction.anpep@orange.fr Contact agence Pôle Emploi				
301 Avenue Philippe de Girard 84400 APT 04.90.74.25.47 Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Parking gratuit à proximite Transports en commun : à 200 mètres Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Personnes à mobilité réduite Contact agence Pôle Emploi	Lieu de formation	<u>Accessibilité</u>	Contact	
Transports en commun : à 200 mètres 84400 APT 04.90.74.25.47 Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Personnes à proximité Contact agence Pôle Emploi		Parking gratuit à proximité		
04.90.74.25.47 Accessibilité aux personnes à mobilité réduite Pestauration sur place et à proximité Contact agence Pôle Emploi				
Postauration sur place et à provimité		Accessibilité aux personnes à mobilité réduite		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Anpep-formation@wanadoo.fr	Restauration sur place et à proximité		